

Huishoudelijk Reglement van de “Vereniging Vakantieverblijven Vitens”

Artikel 1.

Lidmaatschap.

- 1.1. De aanmelding als lid dient via de website te geschieden.
- 1.2. Het bestuur kan toetreding van een personeelslid c.q. gepensioneerde of partners van een personeelslid met opgaaf van redenen als lid van de vereniging weigeren.
- 1.3. Door toetreding verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijke reglement, waarvan een exemplaar op verzoek ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 2.

Contributie en vergoedingen.

- 2.1. De contributie zal jaarlijks in een ledenvergadering worden vastgesteld.
- 2.2. De vergoedingen, verschuldigd voor het gebruik van de vakantieverblijven van de vereniging wordt ieder jaar opnieuw door het bestuur vastgesteld en aan de leden bekend gemaakt.
- 2.3. De contributie zal na aanmelding automatisch worden geïnd rond de datum van aanmelding en de vergoeding verschuldigd voor een vakantieverblijf zal na reservering op de website door het lid moeten worden overgemaakt na ontvangst van een betaalverzoek. Dit geldt voor alle leden zoals die in artikel 4-1, 4-2 en 4-3 van de statuten genoemd worden .
- 2.4. De contributie zal via een automatische incasso machtiging jaarlijks geïnd worden rond de datum van eerste aanmelding of op andere wijze die door het bestuur is vastgesteld.

Artikel 3.

Vakantieverblijven.

- 3.1. Elk lid heeft tegen betaling van de door het bestuur vastgestelde vergoeding recht op een vakantieverblijf voor zover beschikbaar.
- 3.2. Het aanvragen van een vakantieverblijf dient te geschieden in de reserveringsmodule op de website van de vereniging.
- 3.3. Toewijzing van een vakantieverblijf geschiedt na ontvangst van de betaling.
- 3.4. Toewijzing van een vakantieverblijf is strikt persoonlijk.
Het lid is verantwoordelijk voor het goede gebruik van het object, ook voor de overige aanwezigen tijdens de gereserveerde periode. Overtreding van regels en misdrijven kan roeyement tot gevolg hebben.
- 3.5. Het bestuur zal zoveel mogelijk rekening houden met de persoonlijke omstandigheden en wensen van de leden.
- 3.6. Ieder die een vakantieverblijf gehuurd heeft, is persoonlijk aansprakelijk voor schade in welke vorm ook toegebracht aan eigendommen, goederen of terreinen in beheer bij de vereniging, door zichzelf, leden van zijn gezin, of degenen die op dat moment daartoe kunnen worden gerekend. Elk lid is verplicht eventuele schade naar billijkheid te vergoeden en voor zover het goederen betreft, die op de inventarislijst voorkomen, deze volgens door het bestuur te stellen regels te vergoeden.
- 3.7. Elk lid is verplicht een toegewezen vakantieverblijf netjes te onderhouden en op de laatste dag van het toegewezen tijdvak schoon achter te laten zoals men dat zelf graag aantreft bij aankomst.

- 3.8. De toewijzing van een vakantieverblijf loopt van de eerste dag tot de laatste dag vermeld in de bevestigingsmail bericht. Men kan het verblijf betrekken vanaf 12 uur en dient deze op de vertrek dag vóór 12 uur te verlaten.
- 3.9. Indien door onvoorziene omstandigheden geen gebruik van het gereserveerde vakantieverblijf kan worden gemaakt, moet dit zo spoedig mogelijk ter kennis van het bestuur worden gebracht en wordt de reservering ingetrokken. Na annulering vindt GEEN restitutie van betaling plaats.
- 3.10. Het bestuur heeft het recht vakantieverblijven in tijdvakken dat deze niet door leden worden benut, aan niet-leden te verhuren. De huurprijzen worden door het bestuur vastgesteld. Niet leden dienen vooraf donateur te worden en vooraf de jaarcontributie te voldoen.
- 3.11. De bestuursleden hebben het recht, mits daartoe gegronde aanleiding bestaat, in aanwezigheid van de bewoners de vakantieverblijven te betreden.

Artikel 4.

Annulering.

- 4.1. Wilt u uw vakantie annuleren dan dient u wel aan de Vereniging Vakantieverblijven Vitens de reservering te vergoeden.
- 4.2. U dient zelf een annuleringsverzekering af te sluiten.
Is hiervoor een bevestiging nodig dan kan dit na een (email)verzoek toegezonden worden.
- 4.3. Mocht het betrokken object voor dezelfde periode alsnog verhuurd worden, dan wordt het bedrag vergoed.

Artikel 5.

Gebruik van de vakantieverblijven.

- 5.1. De vakantieverblijven dienen zorgvuldig te worden bewoond, waarbij in het bijzonder de aandacht wordt gevestigd op het vermijden van beschadigingen aan inventaris, terreinen en gebouwen e.d.
- 5.2. Het verblijf en de inventaris dienen verzorgd en schoongemaakt achtergelaten te worden het einde van de huurperiode.
- 5.3. Het is niet toegestaan, muren en deuren te beplakken met tekeningen, foto's of affiches.
- 5.4. Het is niet toegestaan om de vakantieverblijven met meer dan op de website aangegeven personen te bewonen.
- 5.5. Het is niet toegestaan om veranderingen aan het interieur en de inventaris aan te brengen.
- 5.6. Het is niet toegestaan op het terrein van het vakantieverblijf een tent of caravan te plaatsen zonder toestemming van het bestuur.

Artikel 6.

Overname.

- 6.1. Het tijdstip van wisselen is gesteld op 12 uur.
- 6.2. Eventuele beschadigingen of tekortkomingen dienen aan het bestuur te worden gemeld.
- 6.3. Eventuele defecten en tekortkomingen kunnen door de huurder weer aangevuld te worden na overleg met het bestuur. Probeer daarbij wel zoveel mogelijk hetzelfde soort of type aan te vullen. Mocht u hiervoor niet in de gelegenheid zijn gelieve dit te melden aan het bestuur. Tegen inlevering van een aankoop bon zal het bedrag terugbetaald worden.
- 6.4. De sleutel van de vakantieverblijven zit in het sleutelkluisje bij het object en de code zal tijdig aan de huurder worden gemaïld. De huurder zorgt ervoor, dat deze sleutel na afloop van de vakantieperiode weer wordt teruggeplaatst in het sleutelkluisje.

Eventuele opmerkingen of tekortkomingen moeten per email opgestuurd worden naar het secretariaat.

Artikel 7.

Bestuur.

- 7.1. Het bestuur vergadert minstens tweemaal per kalenderjaar.
- 7.2. De voorzitter, of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, leidt de bestuursvergaderingen.
- 7.3. De secretaris is belast met het voeren en ondertekenen van de correspondentie. Hij/zij houdt van alle uitgaande stukken een afschrift. Hij/zij maakt de notulen van de vergaderingen, welke door hem/haar gearchiveerd worden.
- 7.4. De penningmeester is belast met het beheer over en is verantwoordelijk voor de geldmiddelen, een en ander volgens door het bestuur te stellen regels. De invordering van de contributies en vergoedingen en het doen van betalingen is hem opgedragen.
- 7.5. Binnen drie maanden na het verstrijken van een kalenderjaar legt de penningmeester aan het bestuur een schriftelijke rekening en verantwoording af, over de ontvangsten en uitgaven over het verstreken kalenderjaar.
- 7.6. De bestuursleden genieten geen vergoeding voor de door hen als zodanig verrichtte werkzaamheden. De door hen in het belang van de vereniging gemaakte reis- en verblijfskosten, worden ten laste van de vereniging vergoed.
- 7.7. Het streven is dat er minimaal enkele leden van het bestuur in actieve dienst is van de NV Vitens.

Artikel 8.

Aansprakelijkheid.

- 8.1. Het bestuur en/of de “Vereniging Vakantieverblijven Vitens” is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade zowel persoonlijk als materieel opgelopen tijdens het gebruik van de vakantieverblijven of activiteiten van de vereniging.

Artikel 9.

Inwerkingtreding.

- 9.1. Dit reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 5 december 2025.